

PASOS A SEGUIR PARA LA MATRICULA EN LOS CURSOS DE POSTGRADO EN TECNOLOGIA Y GESTION DE LA EDIFICACION

Los **pasos a seguir** para la matrícula en los Cursos de Postgrado en Tecnología y Gestión de la Edificación son los siguientes:

- **REALIZACIÓN DE LA MISMA POR GTED:** Desde el Grupo se ofrece la oportunidad de realizar todos los trámites de la matrícula a todos aquellos alumnos que deseen cursar cualquiera de los Cursos de Postgrado. Para ello, deberán realizar los **siguientes pasos**:
 - o Una vez recibida la confirmación de aceptación en los Cursos, se **avisará** a todos aquellos **alumnos** a los que se les ha realizado la preinscripción desde GTED que se **procederá** a realizar la **matrícula** en el Curso admitido.
 - o A la hora de realizar el **pago de la matrícula**, desde GTED se optará por la realización del pago en dos veces (una antes de empezar el curso y otra en navidades). **En caso de querer realizar el pago de una sola vez, por favor, avisar con anterioridad.**
 - o Una vez realizada la matrícula, se **enviará el impreso resultante por correo electrónico** en formato PDF.
 - o El alumno **imprimirá 3 copias** del mismo para posteriormente acudir a una **oficina del Banco Santander** para realizar el pago de la matrícula. **El banco devolverá 2 copias selladas.**
 - o **Si el pago se realiza a través de una empresa, por favor, consultar en la última página de este documento los pasos a seguir.**
 - o El **alumno deberá entregar**, bien en persona o por correo, los **siguientes documentos** en la sección de Estudios Propios del Servicio de Gestión Académica de la Universidad de Cantabria, ubicado en el Pabellón de Gobierno:
 - **Copia sellada por el banco del pago de la matrícula.**
 - **Fotocopia del DNI.**
 - **Fotografía tamaño carnet.**
 - **Fotocopia compulsada del título.** La compulsada de dicho documento la realizan ellos mismos si se lleva el título original. Los ex – alumnos de la Universidad de Cantabria no es necesario que aporten el título, ya que ya lo tienen ellos.
 - o Los **alumnos extranjeros** tienen que entregar una documentación diferente. Para más información al respecto, por favor, consultar el siguiente enlace: http://www.unican.es/WebUC/Unidades/Gestion_Academica/Informacion_academica/postgrado/estudios_propios/Informacion+Administrativa.htm
- **REALIZACION DE LA MATRICULA POR PARTE DEL ALUMNO:** Los alumnos que así lo deseen, podrán realizar la matrícula a través de la web de la Universidad de Cantabria.
 - o Deberán realizarla a través del **siguiente enlace**: http://www.unican.es/WebUC/Unidades/Gestion_Academica/Informacion_academica/postgrado/estudios_propios/matricula+de+estudios+propios.htm
 - o Una vez concluida la matrícula, **deberá imprimir 3 copias del impreso de matrícula** para posteriormente acudir a una **oficina del Banco Santander** para realizar el pago de la matrícula. **El banco devolverá 2 copias selladas.**

PASOS A SEGUIR PARA LA MATRICULA EN LOS CURSOS DE POSTGRADO EN TECNOLOGIA Y GESTION DE LA EDIFICACION

- *Si el pago se realiza a través de una empresa, por favor, consultar en la última página de este documento los pasos a seguir.*
- El alumno deberá entregar, bien en persona o por correo, los siguientes documentos en la sección de Estudios Propios del Servicio de Gestión Académica de la Universidad de Cantabria, ubicado en el Pabellón de Gobierno:
 - **Copia sellada por el banco del pago de la matrícula.**
 - **Fotocopia del DNI.**
 - **Fotografía tamaño carnet.**
 - **Fotocopia compulsada del título.** La compulsada de dicho documento la realizan ellos mismos si se lleva el título original. Los ex – alumnos de la Universidad de Cantabria no es necesario que aporten el título, ya que ya lo tienen ellos.
- Los **alumnos extranjeros** tienen que entregar una documentación diferente. Para más información al respecto, por favor, consultar el siguiente enlace: http://www.unican.es/WebUC/Unidades/Gestion_Academica/Informacion_academica/postgrado/estudios_propios/Informacion+Administrativa.htm
- La **dirección de envío de estos documentos** para aquellas personas que no se puedan desplazar hasta el Servicio de Gestión Académica es la siguiente:

Universidad de Cantabria
Servicio de Gestión Académica
Sección de Títulos Propios
Avda. de los Castros, s/n
39005 Santander (Cantabria)
gestion.academica@unican.es
Tlfn: 942 201 036

Si hubiera alguna duda, pueden ponerse en contacto con Ing. César Carrasco o Prof. Ignacio Lombillo, bien por correo electrónico (gted@unican.es) o por teléfono: 942 201 738 (43)